

## 认证申请指南

1 本指南旨在为准备申请本中心管理体系认证注册、服务认证注册、产品认证注册的所有组织提供帮助。

### 2 术语定义

为实施本指南，特别提出以下定义：

**相关机构：**是指与认证机构存在行政关系、资产关系、经济合同关系或其他利益关系的组织。

### 3 申请步骤

3.1 申请时可向本中心索取认证申请的公开文件，并仔细阅读其内容，以便了解申请有关事宜。本中心向所有申请组织提供如下公开文件及相关表格：

- (1) 北京中大华远认证中心有限公司（ZDHY）简介，包括可开展认证业务的范围，以及获得资质批准和认可的情况；
- (2) 北京中大华远认证中心有限公司（ZDHY）的分支机构和办事机构的名称、业务范围、地址等；
- (3) 北京中大华远认证中心有限公司（ZDHY）的营业执照、国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准书、中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可证书、美国国家标准学会国家认可委员会（ANAB）认可证书及认可业务范围复印件；
- (4) 北京中大华远认证中心有限公司（ZDHY）的认证证书样式；
- (5) 认证申请指南；
- (6) 组织和审核方的权利和义务；
- (7) 认证收费标准；
- (8) 中心对申诉、投诉和争议处理办法；
- (9) 认证中心对授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停/恢复、撤销及注销认证条件的规定；
- (10) 认证/认可标识（牌）使用及认证证书管理规定；
- (11) 换发认证证书申请要求；
- (12) 关于审核人员廉洁自律规定的公开信；

(13) 获证组织名录公告规定；

(14) 相关宣传材料；

(15) 《管理体系认证申请表》、《产品认证申请表》、《绿色产品认证申请表》、《服务认证申请表》；

(16) 《管理体系认证注册合同书》、《产品认证注册合同书》、《绿色产品认证注册合同书》、《服务认证注册合同书》；

(17) 其他公开文件。

3.2 填写《管理体系认证申请表》或《产品认证申请表》或《绿色产品认证申请表》或《服务认证申请表》，并按要求提供认证所需资料（详见申请表）。

3.3 本中心办公室将对《管理体系认证申请表》或《产品认证申请表》或《绿色产品认证申请表》或《服务认证申请表》及相关资料进行评审确认，决定是否受理申请。若受理即与申请组织签定《管理体系认证注册合同书》或《产品认证注册合同书》或《绿色产品认证注册合同书》或《服务认证注册合同书》。

#### 4. 注意事项

4.1 本中心的认证服务向所有申请认证组织开放，不加任何限制条件和歧视。

4.2 为了确保认证的公正性，本中心最高管理层承诺，将严格按照认可规范要求实施认证，避免因各种商业利益，而影响公正性。本中心不承接相关机构 2 年内咨询过的组织的认证申请。

注：本中心的相关机构为中国轻工业质量认证中心、北京中轻联认证中心。

4.3 本中心认可范围见 CNAS/ANAB 颁发的认可证书复印件。

4.4 已受理申请并签订认证合同或认证协议的申请组织，需在拟实施现场审核前至少 30 天，提交一套管理体系文件（本文件附件所要求提交的文件），并保证进行了相应的内部审核（或自我评价）和管理评审（适用时），且已建立的文件化管理体系运行时间不少于三个月（能源管理体系为六个月）。

申请按 GB/T19001/ISO9001 认证的组织需附加有关不适用条款和外包的说明性文件。

4.5 申请认证组织应未列入国家信用信息严重失信主体相关名录，其相关活动应持续符合法律、法规的要求，本中心在认证的全过程中一旦发现认证组织的活动与相关法律、法规要求的不符合或是潜在的不符合时，将会及时把所有

发现的不符合问题通知认证组织（口头或书面），并视情况采取不予接受认证申请、推迟/不予认证注册、暂停认证证书使用、增加不定期监督审核或再认证、撤销认证证书等措施。

4.6 申请认证组织应确保提交的申请材料与事实相符，本中心在认证的全过程中一旦发现申请材料存在欺骗、隐瞒或弄虚作假的问题时，将视情况采取不予接受认证申请、不予认证注册、暂停认证证书使用、撤销认证证书等措施。

### 5.保密承诺

本中心在受理组织的申请及在现场审核或工厂检查过程中，接触到的一切有关组织的信息，本中心及本中心的人员有责任保守秘密，未经组织书面许可不得向第三者泄漏。